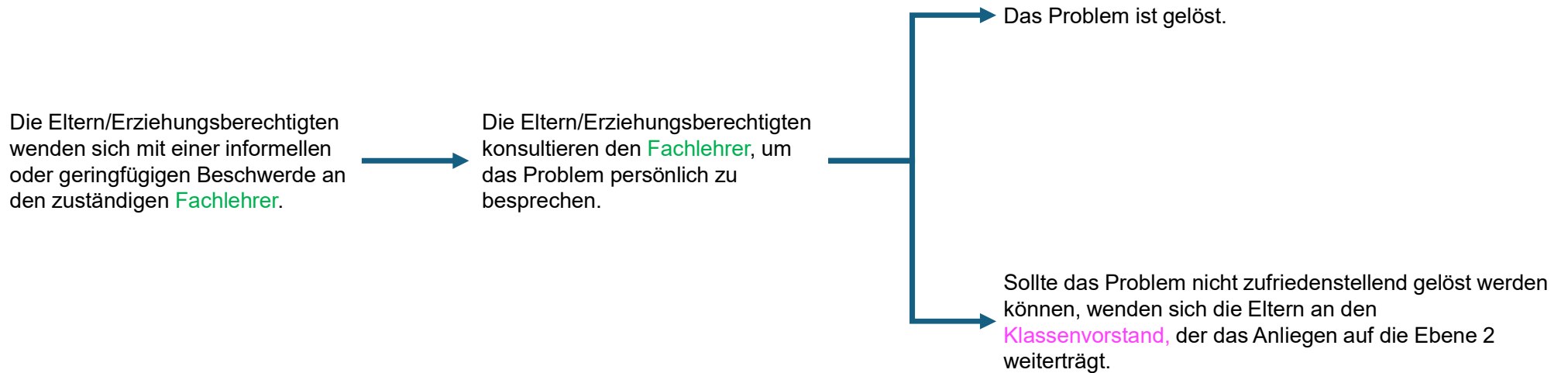


Vorgehen bei Beschwerden

Schüler:innen und ihre Eltern werden über das korrekte Vorgehen bei Beschwerden sowohl beim Kick-Off Event (erste Woche von DP1) als auch beim Elternabend informiert. Dabei wird auch darauf hingewiesen, dass die Informationen auf der Schulwebseite zu finden sind.

Darüber hinaus erinnert die Direktion alle Eltern an das korrekte Vorgehen bei Beschwerden via E-Mail am Beginn jedes Schuljahres.

Stufe 1: Informelle oder geringfügige Beschwerde – Individuelle akademische Anliegen



Stufe 1: Informelle oder geringfügige Beschwerde – Akademische Anliegen der Gruppe

Die Schüler bitten ihren Klassensprecher, sich mit einer informellen oder geringfügigen Beschwerde an den zuständigen **Fachlehrer** zu wenden.



Wird die Angelegenheit nicht geklärt, wendet sich der Klassensprecher an die Elternvertretung. Der **Klassenvorstand** wird vom Klassensprecher informiert.



Der Elternvertreter trifft sich mit dem **Fachlehrer**, um das Problem zu besprechen.



Das Problem ist gelöst.

Für die Eltern/Erziehungsberechtigten konnte das Problem nicht zufriedenstellend gelöst werden und der **Klassenvorstand** eskaliert die Beschwerde auf Stufe 2.

Stufe 2 : Formelle oder schwerwiegende Beschwerde – Individuelle oder gruppenbezogene akademische Anliegen

Der **Klassenvorstand** wendet sich mit einer formellen oder schwerwiegenden Beschwerde an den **IB Koordinator/die Koordinatoren des Bilingualen Programms**.

Zur Weiterverfolgung der Beschwerde kann eine Untersuchung erforderlich sein.

Der **IB Koordinator/die Koordinatoren des Bilingualen Programms** treffen sich mit den Eltern/Erziehungsberechtigten, um das Problem zu besprechen.

Wenn keine Lösung gefunden wird, treffen sich der **IB Koordinator/die Koordinatoren des Bilingualen Programms**, die Eltern/Erziehungsberechtigten und der **Fachlehrer** mit dem **Direktion**, um das Problem weiter zu besprechen. Bei Bedarf kann auch der **Klassenvorstand** hinzugezogen werden.

Das Problem ist gelöst.

Für die Eltern/Erziehungsberechtigten wurde das Problem nicht zufriedenstellend gelöst und die Beschwerde wird an die Bildungsdirektion weitergeleitet.

Stufe 1: Informelle oder geringfügige Beschwerde – Individuelle soziale/persönliche Anliegen

Die Eltern/Erziehungsberechtigten wenden sich mit einer informellen oder geringfügigen Beschwerde an den **Klassenvorstand**. Der Well-Being Officer wird informiert.



Die Eltern/Erziehungsberechtigten besprechen das Problem mit dem **Klassenvorstand**. Der Well-Being Officer kann an diesem Gespräch teilnehmen.



Das Problem ist gelöst.



Für die Eltern/Erziehungsberechtigten wurde das Problem nicht zufriedenstellend gelöst und die Beschwerde wird auf Stufe 2 eskaliert.

*Schüler der 1./2. Klasse können zunächst mit Schülermediatoren zusammenarbeiten.

Stufe 1: Informelle oder geringfügige Beschwerde – Soziale Belange der Gruppe

Die Schüler bitten ihren Klassensprecher, sich mit einer informellen oder geringfügigen Beschwerde an den **Klassenvorstand** zu wenden.



Wenn die Angelegenheit nicht geklärt werden kann, kontaktiert der Klassenvertreter den/ die Elternvertreter.



Die Elternvertretung trifft sich mit dem **Klassenvorstand**, um das Problem zu besprechen.



Das Problem ist gelöst.

Für die Elternvertretung wurde das Problem nicht zufriedenstellend gelöst und die Beschwerde wird auf Stufe 2 eskaliert.

Stufe 2 : Formelle oder schwerwiegende Beschwerde – Individuelle oder kollektive soziale Belange

Der **Klassenvorstand** wendet sich mit einer formellen oder schwerwiegenden Beschwerde im Namen des Schülers/der Gruppe an den **Direktion**.



Zur Weiterverfolgung der Beschwerde kann eine Untersuchung erforderlich sein.



Die Eltern/Erziehungsberechtigten und der **Klassenvorstand** treffen sich mit dem **Direktion**, um das Problem zu besprechen.



Das Problem ist gelöst.

Die Eltern/Erziehungsberechtigten sind nicht zufrieden und die Beschwerde wird an die Bildungsdirektion weitergeleitet.

Stufe 2 : Formelle oder schwerwiegende Beschwerde – Bedenken hinsichtlich der Direktion

