

**Herzlich willkommen an
unserer Schule!**
Schulleitfaden für Eltern

Sehr geehrte Eltern!

Ich möchte Sie zum Beginn des neuen Schuljahres herzlich begrüßen!

Ein neues Schuljahr bringt neue Eindrücke, viele Fragen und doch ein paar organisatorische Neuerungen mit sich.

Unsere Schule versteht sich als lebendiger Ort des gemeinsamen Lehrens und Lernens. Bildung verstehen wir in einem umfassenden Sinn als den gesamten Menschen betreffend. Das Schulteam hat Freude an der Arbeit mit den Jugendlichen, bringt viel Verständnis für ihre Eigenheiten auf und geht sorgsam mit ihnen um.

Wissensvermittlung, die Entwicklung sozialer Fähigkeiten und eines weitreichenden Umweltbewusstseins sind uns ebenso wichtig wie das Entdecken der individuellen Stärken und Interessen. Ziel ist, die Schüler*innen in ihrer intellektuellen, emotionalen und sozialen Entwicklung zu fördern und bestmöglich bei ihrem Erwachsenwerden zu begleiten.

Damit der Schulalltag für Ihr Kind reibungslos abläuft, haben wir diesen Leitfaden als praktische Orientierungshilfe für Sie zusammengestellt.

Das erwartet Sie in diesem Leitfaden:

- Informationswege
- Schulalltag und Regeln
- Begleitung, Förderung, Unterstützung
- Betreuung und Freizeit
- Ansprechpersonen

Nehmen Sie sich kurz Zeit und informieren Sie sich! Die gute Entwicklung einer konstruktiven Schulpartnerschaft, wo zwischen Eltern, Lehrer*innen und Schüler*innen ein wertschätzender Umgang lebt, ist uns wichtig.

Wenn Probleme auftauchen sollten, ersuche ich Sie höflich, den bewährten Kommunikationsweg einzuhalten:

Suchen Sie bitte zuerst das Gespräch mit der oder dem betreffenden Lehrer*in, wenn sich das Problem auf dieser Ebene nicht lösen lässt, beziehen Sie den Klassenvorstand mit ein. Falls es dann noch nicht klappt, werde ich mich gern der Sache annehmen. Termine mit mir können über das Sekretariat, Frau Braun,

abgemacht werden.

In diesem Sinne wünsche ich Ihnen und Ihrem Kind einen guten Schulstart und freue mich auf eine gute Zusammenarbeit!

Um sich an unserer Schule von Anfang an gut zurechtzufinden, haben wir Ihnen nachfolgend wichtige Informationen zusammengestellt.

Falls Sie darüber hinaus Fragen haben, wenden Sie sich bitte an unser Sekretariat: 02243/32155-10

Ich lade Sie herzlich ein, sich aktiv in unsere Schulgemeinschaft einzubringen, das Service unseres Elternvereins in Anspruch zu nehmen und auch die Informationsabende als Begegnungsmöglichkeit zu nützen.

Ich wünsche Ihnen und Ihren Kindern einen angenehmen Schulstart.

Mag. Hemma Poledna

Direktorin

Kontakt

Direktion: Mag. Hemma Poledna
Administration: Mag. Alexander Gutenthaler, Mag. Christian Rohringer
Sekretariat: Regina Braun, Natascha Fellner
Sekretariat IB/EAA: Elena Gritsch
Telefon: 02243/32155-0
E-Mail: office@bgklosterneuburg.at

Lehrerzimmer:
Tel.: 02243/32155-15

Parteienverkehr Sekretariat: Montag bis Freitag von 07.30 – 12.00 Uhr und
13.00 – 15.30 Uhr

Leitfaden

Elektronisches Klassenbuch Webuntis

Mit einem eigenen Zugang auf Webuntis haben Eltern Zugriff auf nützliche Informationen und Funktionen zum Schulbesuch ihrer Kinder.

Stundenplan einsehen

Über Webuntis ist es möglich, den Stundenplan bzw. Tagesunterricht Ihres Kindes einzusehen. Sämtliche Änderungen wie Supplierungen, Unterrichtsentfall oder Freistunden werden tagesaktuell abgebildet.

Prüfungskalender einsehen

Sobald die Schularbeiten- und Testtermine von den Lehrer*innen in Webuntis eingetragen sind, können auch Sie diese Termine sehen.

Abwesenheiten melden

Abwesenheiten Ihres Kindes können jederzeit über Webuntis **im Vorhinein** bzw. **tagesaktuell** von Ihnen an die Schule gemeldet werden. Diese Vorgehensweise wird bevorzugt. Zugleich haben Sie Einsicht in die gesamten Fehlstunden Ihres Kindes.

Abwesenheiten entschuldigen

Aus den Abwesenheitsmeldungen lassen sich über Webuntis Entschuldigungen generieren. Diese Funktion erleichtert Ihnen und den Lehrer*innen die Verwaltung der Fehlstunden Ihres Kindes.

Für das Anlegen Ihres Webuntis-Eltern-Accounts und für weitere Informationen zur Nutzung öffnen Sie das Dokument: **WebUntis Elternlogin**

[Für das Anlegen des](#) WebUntis Schülerlogin öffnen Sie folgendes Dokument: **WebUntis Schülerlogin**

Abmeldung vom Unterricht am Vormittag und am Nachmittag

Wenn es Ihrem Kind nicht gut geht und es den Schultag abbrechen muss, ist eine offizielle Abmeldung im Sekretariat *immer* erforderlich. Auch eigenberechtigte Schüler*innen der Oberstufe müssen sich abmelden. Erst nach dem telefonisch erteilten Einverständnis eines Erziehungsberechtigten im Sekretariat darf Ihr Kind das Schulhaus verlassen.

Aktuelle Elterninformation & Edu-FLOW

Alle Informationen aus der Schule und wichtige Hinweise oder aktuelle Termine werden in Form von elektronischen Elternbriefen per Edu-

FLOW verschickt. Den personalisierten Verifikationscode für Ihren Edu-FLOW Zugang erhalten Sie schriftlich am ersten Schultag. Bitte achten Sie darauf, dass Ihre E-Mail Adresse aktuell und empfangsbereit ist.

Aufenthalt in unterrichtsfreier Zeit

In den 10-Minuten Pausen befinden sich Unterstufen-Schüler in der Klasse, auf den Gängen, auf dem Schulhof oder zur bewegten Pause in den Turnsälen.

Freistunden verbringen die Schüler*innen im Schüleraufenthaltsraum im Erdgeschoss, in der Aula 0, der Aula 1. Bei Schönwetter auch auf dem Schulhof.

Die Aula 2 ist vorwiegend für die Oberstufenschüler*innen reserviert.

Bilingual Programme

Ab der 1. Klasse Gymnasium bietet unsere Schule ein bilinguales Programm (D/E) an. Der Besuch des Programms ist an die erfolgreiche Absolvierung eines schriftlichen und mündlichen Aufnahmeverfahrens geknüpft. Es stehen pro Jahrgang 50 Plätze zur Verfügung.

Schüler*innen, die das bilinguale Programm in der Unterstufe absolviert haben, sind gut für das IB Diploma Programme vorbereitet, das

in der Oberstufe angeboten wird.

Information & Koordination Bilingual:
Mag. Nicole Danzinger,

Felix Pertiller Med, BEd

Sekretariat: Elena Gritsch

IB-Koordination: Heewon Park,

+43 (0)2243-32155-23

bilingual@bgklosterneuburg.at

Buffet

Unser Buffet ist ab 7:00 Uhr besetzt und schließt um 15:00 Uhr.

Das Kinder-Mittagsmenü besteht aus drei Gängen, Suppe - Hauptspeise & Nachspeise (dreimal Obst und zweimal was Süßes zum Nachtisch) und kostet für jedes Kind € 6,70.

Zur Auswahl steht auch immer ein vegetarisches Menü. Sonderwünsche müssen mindestens in der Vorwoche bekannt gegeben werden.

Erwachsene oder junge Erwachsene können täglich, ohne Vorbestellung ein Mittagsmenü für € 7,50 bekommen, bestehend aus einer Suppe oder Salat & Hauptspeise.

Der Menüplan ist in den Büffet Räumen ausgehängt und auf unserer Homepage ersichtlich.

Bei uns kann man selbstverständlich auch gerne mit Bankomatkarte bezahlen.

Wir freuen uns auf ein neues Schuljahr

Unserer Homepage:

<https://oellerers-catering.eatbu.com>

Über unserer Homepage gelangt man auch zur Essensbestellung der L-E-O Webseite.

Direkter Link zur Essenbestellung:

[https://bgklosterneuburg.l-e-o.eu/Anleitung Essensbestellung](https://bgklosterneuburg.l-e-o.eu/Anleitung_Essensbestellung)

Digitale Grundbildung & Laptops

Mit der Einführung des Unterrichtsgegenstandes Digitale Grundbildung sind alle Schüler*innen der Unterstufe mit Laptops ausgestattet worden. Die Geräte werden in Absprache mit den Lehrkräften im Unterricht eingesetzt.

Für die Schüler*innen der 1. Klassen empfehlen wir, die Laptops in der Schule zu lassen. In allen 1. Klassen gibt es versperrbare Spinde, in denen die Geräte auch geladen werden können.

Elternabende

Elternabende sind in der ersten Schulstufe jeder Schulart (1./3./5. Klasse) gesetzlich vorgeschrieben. Darüber hinaus müssen sie stattfinden, wenn ein Drittel der Erziehungsberechtigten der

Schüler*innen einer Klasse dies wünscht. Die Termine finden Sie im Terminkalender auf unserer Homepage. Sie werden auch über einen entsprechenden Elternbrief darüber informiert.

Elternverein

Der Elternverein unterstützt die Anliegen der Schulgemeinschaft. Er vertritt die Elterninteressen und kann gegenüber der Direktion und der/dem Klassenvorstand*in Wünsche, Anliegen und Anregungen vorbringen. Darüber hinaus ist der Elternverein Ansprechpartner für Bedürftige in finanziellen Fragen – siehe finanzielle Unterstützung.

Obfrau: Eva Walder
info@evbgklosterneuburg.at
<https://evbgklosterneuburg.at>

Elternvertreter

Pro Klasse werden zwei Elternvertreter*innen gewählt. Über Funktion und Aufgaben informiert der Elternverein im Rahmen des Elternabends der ersten, dritten und fünften Klassen.

Fächerliste - Downloads

In den Stundenplänen werden Fächer mit Kürzeln angeführt. Eine Auflistung aller Fächer inkl. Kürzeln finden Sie auf der Homepage.

<https://bgklosterneuburg.ac.at/service>

Ferienzeiten/schulautonome Tage

Herbstferien: 27.10. bis 2.11.2026

Weihnachtsferien: 24.12.2026 bis
6.1.2027

Semesterferien: 30.1. bis 6.2.2027

Osterferien: 20.3. bis 29.3.2027

Pfingstferien: 15.5. bis 17.5.2027

Schulautonom frei: 7.5.2027

Schulautonom frei: 28.5.2027

Krankheit

Im Falle von Krankheit oder Verhinderung ersuchen wir am Morgen des ersten Fehltages über WebUntis das Fehlen bekannt zu geben.

Sie können auch vor 8.00 Uhr im Sekretariat anrufen. Entschuldigungen sind am ersten Tag des Wiedererscheinens in angemessener Form und unaufgefordert beim Klassenvorstand abzugeben.

Fernbleiben bzw. Freistellung vom Unterricht

Das Fernbleiben eines Schülers/einer Schülerin vom Unterricht ist nur bei gerechtfertigter Verhinderung zulässig (Krankheit des Kindes, Ansteckungsgefahr durch Hausangehörige, außergewöhnliche Ereignisse). Für die Teilnahme an Wettbewerben kann eine Erlaubnis im Vorhinein eingeholt werden (bis zu einem Tag: Klassenvorstand; mehr als ein Tag: Direktion).

Bei längerem Fernbleiben kann eine Feststellungs- bzw. Nachtragsprüfung notwendig werden (§ 45 SchUG).

Finanzielle Unterstützung

Für Familien mit begrenztem finanziellem Spielraum gibt es verschiedene Möglichkeiten für konkrete Hilfestellung:

Die Bildungsdirektion Niederösterreich unterstützt die Teilnahme an zumindest fünftägigen Schulveranstaltungen je nach Bedarf mit 50,- bis 150,- Euro. Einreichtermin ist der 31. März.

Ansprechpartnerin:

Natascha Fellner
natascha.fellner@bildung.gv.at

Elternverein und Sozialfonds

Der Elternverein und ein zusätzlich eingerichteter Sozialfonds mit Beteiligung des Rotaryclubs bieten in sozialen Härtefällen anonym und unbürokratisch finanzielle Unterstützung an.

Ansprechpartnerin:

Bettina Veyder-Malberg
sozial@evbgklosterneuburg.at

Freigegegenstände/Unverbindliche Übungen

Jede/r Schüler*in hat die Möglichkeit, zusätzlich und nach Interesse Unverbindliche Übungen und Freigegegenstände zu wählen.

Die Anmeldungen für das Folgejahr erfolgen im Jänner und sind verbindlich für das gesamte Schuljahr. Informationen zu Zeitplan und Räumen erfolgen in der ersten Schulwoche.

Frühwarnungen

Im Falle von Leistungsproblemen in einzelnen Fächern wird sich der Fachlehrer rechtzeitig mit den Erziehungsberechtigten in Verbindung setzen, um die weitere Vorgangsweise zu besprechen.

In einem persönlichen Gespräch werden Fördermaßnahmen zur Vermeidung einer negativen Beurteilung erarbeitet und vereinbart.

Fundsachen

Fundsachen werden im Kellergeschoß in einem Regal neben dem Schulwartzimmer gesammelt. Sie werden zwei Wochen aufgehoben und dann caritativen Organisationen übergeben.

Garderobe & Kästchen

Allen Schüler*innen stehen in der Zentralgarderobe Kästchen ("Spind") zur Verfügung. Die Klassenvorstände der ersten Klassen teilen ihren Schülern die Nummern ihrer Garderobekästchen mit. Die Schüler*innen behalten diese bis zum Schulaus- tritt.

Die Kästchen sind mit einem Vorhängeschloss versperrbar. Das Schloss wird von den Eltern selbst besorgt und muss von den Benutzern eigenständig instandgehalten werden.

Handyfreiheit an der Schule

Uns ist die direkte Kommunikation, ablenkungsfreie Zeit und die Regulierung von Bildschirmzeiten wichtig.

Die Handys der Schüler*innen sind vom Betreten der Schule bis 15:30 Uhr ausgeschaltet und werden an einem frei gewählten Ort – jedenfalls nicht am Körper - aufbewahrt. Bei Verstößen muss das Handy im Sekretariat abgegeben und von den Eltern bis 15:30 Uhr oder am nächsten Schultag ab 7:30 Uhr abgeholt werden. In der Oberstufe dürfen Handys ab der 7. Stunde in den „Study Rooms“ genutzt werden; in Freistunden vor der 6. Stunde können Computer in der Bibliothek verwendet werden.

Hausordnung und Verhaltensvereinbarung und Digi-Codex

Die Verhaltensvereinbarung regelt unser Schulleben und ist von allen Schulpartner*innen einzuhalten. Das Dokument kann auf der Homepage einsehen und downloaden:

[Verhaltensvereinbarung | BG/BRG Klosterneuburg \(bgklosterneuburg.ac.at\)](https://www.bgklosterneuburg.ac.at/Verhaltensvereinbarung%20BG%20BRG%20Klosterneuburg)

Hausschuhe

Das Tragen von Hausschuhen ist nicht verpflichtend, aber empfohlen. Da unsere Schüler lange Zeit (mind. 6 Std.) im Schulhaus verbringen, ist das ununterbrochene Tragen von geschlossenen Straßenschuhen nicht zu empfehlen.

Wir sind darüber hinaus im gesamten Schulhaus um Sauberkeit bemüht und ersuchen, auf ein zweites Paar „leichte Schuhe“ im Haus zu wechseln.

Individuelle Lernbegleitung ILB

Für Schülerinnen und Schüler der 6. bis 8. Klassen gibt es die Individuelle Lernbegleitung (ILB) als Unterstützungsmöglichkeit bei Lernrückständen und/oder Lernschwächen.

Die ILB soll als Hilfe zur Selbsthilfe verstanden werden. Die Lernbegleiterin/Der Lernbegleiter und die/der Lernende vereinbaren Lernziele und arbeiten gemeinsam an Lösungs- und Umsetzungsstrategien.

Für die ILB stehen unseren Schülerinnen und Schülern ausgebildete Lernbegleiter*innen zur Verfügung. Schüler*innen können in Absprache mit der ILB-Koordinatorin und den Lernbegleiter*innen mitentscheiden, wer sie begleiten soll, sofern diese Lehrkraft über freie Kapazitäten verfügt.

Koordination: Mag. Wolfgang Seeböck

Die ILB ist

- eine **gegenstandsunabhängige** Förderung von Schüler*innen mit Lerndefiziten zur Verbesserung der gesamten Lernsituation.
- ein **Lerncoaching** mit dem Ziel, Schülerinnen und Schüler laufend hinsichtlich Planung, Lernstrategien, Zeit- und Prüfungseinteilung zu unterstützen
- ist eine **zeitlich begrenzte Unterstützung** zur Bewältigung von Lerndefiziten und zur Weiterentwicklung im Hinblick auf die Lernziele unter Berücksichtigung der individuellen Stärken und des Entwicklungsbedarfs der Lernenden

Die ILB ist **keine gegenstandsbezogene Nachhilfe** und kein Förderunterricht.

Klassenvorständ*in

Der Klassenvorstand ist der/die Lehrer*in der/die als erster Ansprechpartner für Schüler und Eltern dient. Er/Sie koordiniert die Erziehungs- und Unterrichtsarbeit innerhalb des Klassenlehrerteams und pflegt die Verbindung zwischen Schule und Elternhaus.

Kontakt der Schüler*innen mit Lehrkräften im Alltag

Schüler können ihre Lehrer in den großen Pausen (10 Min.) vor dem Konferenzzimmer aufsuchen.

Eltern können die Klassenlehrer in den offiziellen Sprechstunden erreichen. Falls es Ihnen zu diesem Zeitpunkt nicht möglich sein sollte Kontakt aufzunehmen, können Sie per E-Mail um einen telefonischen Gesprächstermin ersuchen.

E-Mail Adressen Lehrkräfte:

<https://bgklosterneuburg.ac.at/ueber-uns/menschen/lehrende>

Lehrerkürzel

In den Stundenplänen werden Lehrer mit Kürzel angegeben. Eine vollständige Namensliste inkl. Kürzeln finden Sie [hier](#):

„Schüler*innen helfen Schüler*innen“

Falls die Leistungen in einem Fach einmal nachlassen oder negativ ausfallen sollten, besteht an unserer Schule die Möglichkeit, die schulinterne Lernhilfe in Anspruch zu nehmen und mit Oberstufenschüler*innen direkt an der Schule zu arbeiten.

Dieses innerschulische Unterstützungskonzept hilft auf Augenhöhe mit viel „know how“, ist sehr effizient und überaus erfolgreich.

Koordination:

Verena Sedivy

lernhilfe@bgklosterneuburg.at

Informationen:

[Lernhilfe | BG/BRG Klosterneuburg \(bgklosterneuburg.ac.at\)](#)

Lernhilfe in der Schule:

Mediation

Unsere Peer-Mediatoren sind fachlich geschulte Schüler*innen der Oberstufe, die Unterstufenklassen betreuen und sie bei Konflikten, die im Schulalltag auftreten, unterstützen. In den ersten Klassen übernehmen sie die Rolle von Mentor*innen.

In Kooperation mit dem Klassenvorstand und im Rahmen des Sozialen Lernens arbeiten sie an der Entwicklung eines positiven, gemeinschaftlichen Klassenklimas mit.

Leitung und Ansprechpersonen:

Mag. Constanze Posautz, Mag. Peter Scheruga

Betreute Mittagspause (BMP)

Die Betreute Mittagspause bietet die Möglichkeit bis zu zweimal pro Woche zwei Stunden in der Aula 0 oder im Schüleraufenthaltsraum zu verbringen.

Teilnehmen dürfen ausschließlich Schüler*innen der Unterstufe, wobei für jene der ersten und zweiten Klassen eine Anmeldung erforderlich ist. Diese ist bis Mittwoch der zweiten Schulwoche per Edu-Flow (Formular wird ausgeschickt) anzumelden. Wir bieten die BMP kostenlos und als Ergänzung zur Nachmittagsbetreuung (NB) an. **Falls Sie für mehr als zwei Tage eine Betreuung wünschen, melden Sie Ihr Kind bitte in der NB an.** Ein unbeaufsichtigter Aufenthalt im Schulgebäude ist aus Sicherheitsgründen verboten. Wenn der Nachmittagsunterricht entfällt, findet keine BMP statt.

Koordination:

Mag. Wilhelm Joos
nb@bgklosterneuburg.at

Nachmittagsbetreuung

Für Schüler*innen der Unterstufe bieten wir an Schultagen von 12.45 bis 17.00 Uhr eine kostenpflichtige Nachmittagsbetreuung an. Gemeinsames Essen, betreute Hausübungs- bzw. Lernzeit, Interessenskurse und freie Spielzeit sollen den Kindern die abwechslungsreiche, sinnvolle Nachmittagsgestaltung ermöglichen. Die Anmeldung erfolgt per Edu-Flow in der ersten Woche des jeweiligen Schuljahres.

Leitung: Mag. Wilhelm Joos
Tel.: 02243 32 155-16

E-Mail: nb@bgklosterneuburg.at

Sauberkeit im Schulhaus und in der Klasse

Wenn über 1200 Schüler*innen in einem Haus miteinander Zeit verbringen, muss jeder für die Sauberkeit der Schule Verantwortung übernehmen.

In den Klassenräumen wird Abfall in Restmüll- und Altpapier-containern getrennt gesammelt. Die Sauberkeit in den Klassen wird durch Klassenordnerdienste (Einteilung über die Klassenvorstände) unterstützt.

Stunden- und Pausenzeiten

Einlass in die Schule ab 7.30 Uhr, Beaufsichtigung der Schüler ab 7.45 Uhr.

1.Stunde	08.00-08.50 Uhr
2.Stunde	08.55-09.45 Uhr
3.Stunde	09.55-10.45 Uhr
4.Stunde	10.50-11.40 Uhr
5.Stunde	11.50-12.40 Uhr
6.Stunde	12.45-13.35 Uhr
7.Stunde	13.40-14.30 Uhr
8.Stunde	14.35-15.25 Uhr
9.Stunde	15.30-16.20 Uhr
10.Stunde	16.25-17.15 Uhr
11.Stunde	17.20-18.10 Uhr
12.Stunde	18.10-19.00 Uhr

Schularzt

An unserer Schule sind Dr. Michaela Lukas-Denk und Dr. Rainer Rupprecht als Schulärzte tätig. Die Dienstzeiten werden zu Beginn des Schuljahres verlautbart. Das Arztzimmer befindet sich im Neubau im 2. Stock der Schule.

Dienstzeiten: Dienstag -Freitag von 08.00 – 13.30 Uhr.

Sozialarbeiterin/X-Point

Bei privaten und schulischen Problemen stehen den Schülern vertraulich und anonym geschulte Sozialarbeiter zur Verfügung. Die Sozialarbeiter werden im Anlassfall auch von Lehrer*innen beigezogen und können von den Eltern kontaktiert werden.

Ansprechpartnerin:
Mag. Cornelia Gundacker

E-Mail:
cornelia.gundacker@young.or.at

Schulgemeinschaftsausschuss (SGA)

Mitglieder des SGA sind
je drei Vertreter*innen von
Lehrkräften, Eltern und
Schüler*innen und die Schulleiterin.

Die Vertreter*innen der Eltern werden vom Elternverein nominiert. Zu den Aufgaben des SGA gehört die Entscheidung über Themen der Schulautonomie, über mehrtägige Schulveranstaltungen, die Durchführung von Elternsprechtagen, die Hausordnung, die Bewilligung zu Sammlungen, über Vorhaben, die der Mitgestaltung des Schullebens dienen sowie die Beratung über wichtige Fragen des Unterrichtens, der Erziehung, der Unterrichtsmittel oder von Baumaßnahmen im Bereich der Schule.

Ihre Daten und mögliche Änderungen

Änderungen von Schülerdaten (Umzug, Telefonnummern, Erziehungsberechtigung etc.) müssen umgehend der/dem Klassen-vorständ*in gemeldet werden.

„Lernen lernen“ in den 1. Klassen

In den ersten Klassen wird zusätzlich zum regulären Unterricht „Lernen lernen“ unterrichtet. Die vermittelten Lerninhalte sollen die

Selbstständigkeit der Kinder fördern, z.B. durch Anleitungen zur besseren Selbstorganisation, der Vermittlung von Lerntechniken oder der effektiven Gestaltung von Übungszeiten.

Unterrichtsentfall/Supplierungen

Etwaige Stundenplanänderungen sind tagesaktuell auf den Bildschirmen in der Schule sowie im elektronischen Klassenbuch Webuntis einzusehen.

Raumplan

Um sich gut zurecht zu finden, orientieren Sie sich bitte auf unserem Raumplan unter

<https://bgklosterneuburg.ac.at/service/themen/raumplan>

Wie kommt mein Kind zu seiner Note?

Die Leistungsbeurteilungskriterien werden am Anfang des Schuljahres jeweils durch die Fachlehrer ausgegeben bzw. per EduFLOW auch an die Eltern versendet. Durch eine Unterschrift bestätigen Sie, dass sie diese zur Kenntnis genommen haben.

Wenn Probleme auftauchen sollten, bitten wir Sie, folgenden bewährten Kommunikationsweg einzuhalten:

Suchen Sie bitte zuerst das Gespräch mit der oder dem betreffenden Lehrer*in.

Wenn sich das Problem auf dieser Ebene nicht lösen lässt, beziehen Sie den Klassenvorstand mit ein.

Falls es dann noch nicht klappt, wird sich die Direktion gern der Sache annehmen. Termine mit Frau Dir. Mag. Hemma Poledna können über das Sekretariat, Frau Braun, abgemacht werden.