

**Herzlich willkommen  
an unserer Schule!**

**Schulleitfaden für Eltern**

Schuljahr 2019/20



# Kontakt

Direktion: Mag. Hemma Poledna  
Administration: Mag. Alexander Gutenthaler,  
Mag. Christian Rohringer  
Sekretariat: Regina Braun  
Romana Mechail  
Sekretariat IB/EAA: Lisa Fruhmann  
Telefon: 02243/32155-0  
E-Mail: [office@bgklosterneuburg.at](mailto:office@bgklosterneuburg.at)

Lehrerzimmer:  
Tel.: 02243/32155-15

Parteienverkehr Sekretariat:  
Montag bis Freitag  
von 07.30 – 12.00 Uhr  
und 13.00 – 15.30 Uhr

# Sehr geehrte Eltern, liebe Schüler!

Ich möchte Sie zum Beginn des neuen Schuljahres herzlich begrüßen!

Im BG/BRG Klosterneuburg leben wir eine offene, freundliche und leistungsfördernde Atmosphäre, die von gegenseitigem Respekt getragen ist.

Unsere Schule versteht sich als Ort des gemeinsamen Lehrens und Lernens. Bildung verstehen wir in einem umfassenden Sinn als den gesamten Menschen betreffend.

Das Schulteam hat Freude an der Arbeit mit den Jugendlichen, bringen viel Verständnis für ihre jeweilige Persönlichkeit auf und gehen sorgsam mit ihnen um.

Wissensvermittlung, die Entwicklung sozialer Fähigkeiten und eines weitreichenden Umweltbewusstseins sind uns ebenso wichtig wie das Entdecken der individuellen Stärken und Interessen. Ziel ist, die Schüler/innen in ihrer intellektuellen, emotionalen und sozialen Entwicklung zu fördern und bestmöglich bei ihrem Erwachsenwerden zu begleiten.

Die Handyregelung (s. Hausordnung & Verhaltensvereinbarung) verdeutlicht die Grundhaltung, dass am BG/BRG Klosterneuburg eine offene, persönliche Kommunikation gepflegt wird und viel Wert auf eine kollegiale bzw. freundschaftliche Gestaltung der gemeinsamen Zeit gelegt wird.

Eine respektvolle Grundhaltung bestimmt auch die lebendige Schulpartnerschaft, wo zwischen Eltern, Lehrer/innen und Schüler/innen ein wertschätzender Umgang herrscht.

Wenn Probleme auftauchen sollten, ersuche ich Sie höflich, folgenden bewährten Kommunikationsweg einzuhalten:

Suchen Sie bitte zuerst das direkte Gespräch mit der oder dem betreffenden Lehrer/in, um die Situation abzuklären. Wenn sich das Problem auf dieser Ebene nicht lösen lässt, beziehen Sie den Klassenvorstand mit ein. Falls dann das Problem noch weiterhin

besteht, werde ich mich gern der Sache annehmen. Termine mit mir können über das Sekretariat, Frau Braun, abgemacht werden.

Effektive Kommunikation, Flexibilität und Toleranz sind wesentliche Voraussetzungen, um auch schwierigere Situationen des Schulalltags zu bewältigen, wie sie z.B. auch durch die beengten Raumverhältnisse entstehen können.

In diesem Sinne wünsche ich Ihnen und Ihrem Kind ein gutes Schuljahr und freue mich auf eine gute Zusammenarbeit!

Um sich an unserer Schule von Anfang an gut zurechtzufinden, haben wir Ihnen nachfolgend wichtige Informationen zusammengestellt.

Falls Sie darüber hinaus Fragen haben, wenden Sie sich bitte an unser Sekretariat: 02243/32155-10

Ich lade Sie herzlich ein, sich aktiv in unsere Schulgemeinschaft einzubringen, das Service unseres Elternvereins in Anspruch zu nehmen und auch die Informationsabende als Begegnungsmöglichkeit zu nützen.

Ich wünsche Ihnen und Ihren Kindern einen angenehmen Schulstart.

Mag. Hemma Poledna  
Direktorin

# Leitfaden

*Leitung:*

OStR Mag. Manfred Sinhuber  
Mag. Eva Strotzka

## **Abmeldung während der Unterrichtszeit**

Wenn es Ihrem Kind nicht gut geht und es den Schultag abbrechen muss, ist eine offizielle Abmeldung im Sekretariat erforderlich. Erst nach dem telefonisch erteilten Einverständnis eines Erziehungsberechtigten im Sekretariat darf Ihr Kind das Schulhaus verlassen.

## **Aufenthalt in unterrichtsfreier Zeit**

In der unterrichtsfreien Zeit, z.B. Mittagspause oder Freistunde, halten sich die Schüler im Schüleraufenthaltsraum im Erdgeschoss (Aula 0) auf.

## **Bewegte Pausen**

Unterstufenschüler dürfen in den großen Pausen unter Aufsicht der Turnlehrer die Turnsäle benutzen. Die Schüler werden informiert, ab wann und in welchen Pausen die Turnsäle für ihre Klassen offenstehen.

## **Bibliothek**

Unsere Schulbibliothek im ersten Stock ist montags bis freitags von 7:45 bis 16:00 Uhr geöffnet. Nähere Informationen zu Nutzung und Entlehnung erhält Ihr Kind innerhalb der ersten Schultage.

## **Buffet**

Am Schulbuffet werden kleine Speisen, ein warmer Mittagstisch (wahlweise vegetarisch/nicht vegetarisch) und Getränke angeboten. Ein Mittagessen besteht aus Haupt- und Nachspeise, kostet 4,50 Euro und muss spätestens am Freitag der Vorwoche beim Buffetbetreiber bestellt und bezahlt werden.

*Öffnungszeiten:*

Mo-Fr von 7.45 bis 15.00 Uhr  
Aktuelle Wochenmenüpläne können unter folgendem Link aufgerufen werden:

<https://schulbuffet-wallner.jimdo.com/speiseplan/>

## **Elternabende**

Elternabende sind in der ersten Schulstufe jeder Schulart (1./3./5. Klasse) vorgeschrieben. Darüber hinaus müssen sie stattfinden, wenn ein Drittel der Erziehungsberechtigten der Schüler einer Klasse dies wünscht. Die Termine finden Sie im Terminkalender auf unserer Homepage. Sie werden auch über einen entsprechenden Elternbrief davon informiert.

## **Elternbriefe**

Schulrelevante Informationen und wichtige Hinweise bzw. Termine

werden in Form von elektronischen Elternbriefen per eMail verschickt. Zusätzlich sind die Elternbriefe im aktuellen Zeitraum auf der Schulhomepage aufrufbar.

### **Elternsprechtag**

Im 1. Semester findet zusätzlich zu den wöchentlichen Sprechstunden ein Sprechtag statt. Dieser dient der Kurzinformation über den Leistungsfortschritt Ihres Kindes und soll aus Fairnessgründen den anderen Eltern gegenüber nicht länger als 5 Minuten dauern. Um die Wartezeiten für Eltern möglichst gering zu halten, werden im Vorhinein Termine vereinbart. Eine Terminliste wird vor dem Sprechtag vom Klassenvorstand ausgegeben, damit Ihr Kind die Gesprächszeiten bei den gewünschten Lehrern reservieren kann.

*Sprechtag im ersten Semester:*  
Dienstag, 3. Dezember 2019,  
15.30 bis 18.30 Uhr

### **Elternverein**

Der Elternverein vertritt innerhalb der Schulgemeinschaft die Interessen der Eltern und kann gegenüber dem Schulleiter und dem Klassenvorstand Wünsche, Anliegen und Beschwerden vorbringen. Darüber hinaus ist der Elternverein auch Ansprechpartner in finanziellen Fragen – siehe finanzielle Unterstützung.

### *Obmann:*

Dr. Norbert Kreuzinger  
info@evbgklosterneuburg.at  
[www.evbgklosterneuburg.at](http://www.evbgklosterneuburg.at)

### **Elternvertreter**

Pro Klasse werden zwei Elternvertreter gewählt. Über Funktion und Aufgaben informiert der Elternverein im Rahmen des Elternabends der ersten, dritten und fünften Klassen bzw. auf der Homepage.

### **Ferienzeiten, freie Tage**

Herbstferien:

29.10. bis 3.11.2019

Hl. Leopold:

15.11.2019

Weihnachtsferien:

23.12.2019 bis 6.1.2020

Semesterferien:

1.2. bis 9.2.2020

Osterferien:

4.4. bis 14.4.2020

Fenstertag n. Christi Himmelfahrt:

22.5.2020

Pfingstferien:

30.5. bis 2.6.2020

Fenstertag nach Fronleichnam:

12.6.2020

Sommerferien:

4.7. bis 6.9.2020

### **Fernbleiben vom Unterricht**

Das Fernbleiben eines Schülers vom Unterricht ist nur zulässig bei gerechtfertigter Verhinderung, bei vorher erteilter Erlaubnis zum Fernbleiben und bei Befreiung von der Teilnahme an einzelnen Unterrichtsgegenständen. Bei längerem Fernbleiben kann eine Feststellungs- bzw. Nachtragsprüfung notwendig werden (§ 45 SchUG).

### **Krankheit**

Im Falle von Krankheit oder Verhinderung ersuchen wir um telefonische Bekanntgabe am Morgen des ersten Fehltagess zwischen 7.30 und 8.00 Uhr im

*Sekretariat:*

Tel. 02243 321 55-10

Schriftliche Entschuldigungen sind am ersten Tag des Wiedererscheinens in angemessener Form und unaufgefordert beim Klassenvorstand abzugeben.

### **Finanzielle Unterstützung**

Für die finanzielle Unterstützung bei mehrtägigen Schulveranstaltungen (Reisen) gibt es für bedürftige Familien verschiedene Möglichkeiten konkreter Hilfe:

*Landesschulrat*

Der Landesschulrat für Niederösterreich unterstützt die

Teilnahme an zumindest fünftägigen Schulveranstaltungen je nach Bedarf mit 50,- bis 150,- Euro. Einreichtermin ist der 31. März.

*Ansprechpartnerin:*

Romana Mechail (Sekretariat)

### *Elternverein und Sozialfonds*

Der Elternverein und ein zusätzlich eingerichteter Sozialfonds unter Beteiligung des Rotaryclubs Klosterneuburg bieten in sozialen Härtefällen anonym und unbürokratisch finanzielle Unterstützung für Reisen an.

*Ansprechpartnerin:*

Bettina Veyder-Malberg

[sozial@evbgklosterneuburg.at](mailto:sozial@evbgklosterneuburg.at)

### **Freigegegenstände/Unverbindliche Übungen**

Jeder Schüler hat die Möglichkeit, aus einem Angebot an Unverbindlichen Übungen und Freigegegenständen zu wählen. Die Anmeldungen sind verbindlich für das gesamte Schuljahr. Genaue Informationen über Beginn und Stundenpläne erfolgen in der ersten Schulwoche.

### **Frühwarnungen**

Im Falle von Leistungsproblemen in einzelnen Fächern wird sich der Fachlehrer rechtzeitig mit den Erziehungsberechtigten in Verbindung setzen, um die weitere Vorgangsweise zu besprechen.

In einem persönlichen Gespräch werden Fördermaßnahmen zur Vermeidung einer negativen Beurteilung erarbeitet und vereinbart.

### **Freistellung vom Unterricht**

Wenn triftige Gründe vorliegen, kann auf Ansuchen des Erziehungsberechtigten des Schülers der Klassenvorstand bis zu einem Tag und darüber hinaus die Direktorin eine Erlaubnis zum Fernbleiben erteilen. Die Schüler holen den versäumten Stoff eigenverantwortlich und rasch nach.

### **Garderobe**

Allen Schülern stehen in der Zentralgarderobe Kästchen zur Verfügung. Die Klassenvorstände der ersten Klassen teilen ihren Schülern die Nummern ihrer Garderobekästchen mit. Die Schüler behalten diese bis zum Austritt aus der Schule. Die Kästchen sind mit einem Vorhängeschloss versperrbar. Das Schloss wird von den Eltern selbst besorgt und muss von den Benutzern eigenständig instandgehalten werden.

### **Handyregelung**

Direkte Kommunikation ist uns wichtig!

Von 8.00 Uhr bis 13.35 Uhr bleiben die Handys der Schüler im Spind.

Ein ablenkungsfreier Vormittag ist eine wichtige Grundlage für den Lernerfolg und stärkt außerdem den Austausch und das aktive Miteinander der Schüler.

Wir bitten Sie, diese Regelung im Gespräch mit Ihrem Kind aktiv zu unterstützen und zu kommunizieren.

### **Hausordnung und Verhaltensvereinbarung**

Die Verhaltensvereinbarung regelt unser Schulleben und ist von allen Schulpartnern einzuhalten. Das Dokument ist auf der Homepage einsehbar:

[bgklosterneuburg.ac.at/ueber-uns/schulleben/verhaltensvereinbarung](http://bgklosterneuburg.ac.at/ueber-uns/schulleben/verhaltensvereinbarung)

### **Hausschuhe**

Da unsere Schüler lange Zeit (mind. 6 Std.) im Schulhaus verbringen, ist das ununterbrochene Tragen von geschlossenen Straßenschuhen nicht zu empfehlen.

Wir sind darüber hinaus im gesamten Schulhaus um Sauberkeit bemüht und ersuchen auf ein zweites Paar „leichte Schuhe“ im Haus zu wechseln.

### **kis**

#### **Klosterneuburg International School**

Ab der 1. Klasse Gymnasium bietet unsere Schule ein bilinguales Programm (D/E) an. Der Besuch des Programms ist an die erfolgreiche Absolvierung einer



schriftlichen und mündlichen Aufnahmeprüfung geknüpft. Im ersten Jahr werden zwei Klassen als bilinguale Klassen (Englisch als Arbeitssprache/ EAA) geführt. Schüler, die das bilinguale Programm absolviert haben, sind gut für das IB Diploma Programme vorbereitet, das in der Oberstufe angeboten wird.

*IB-Koordination:*

Mag. Dr. Siegfried Opelka,

Mag. Beate Maier

*Sekretariat:*

Lisa-Sophie Fruhmann

+43 (0)2243-32155-23

[iboffice@bgklosterneuburg.at](mailto:iboffice@bgklosterneuburg.at)

### **Klassenvorstand**

Der Klassenvorstand ist erster Ansprechpartner für Schüler und Eltern. Er/Sie koordiniert die Erziehungs- und Unterrichtsarbeit innerhalb des Klassenlehrerteams und pflegt die Verbindung zwischen Schule und Elternhaus.

### **Kontakt mit Lehrern im Alltag**

Die Schüler können ihre Lehrer in den großen Pausen (10 Min.) vor dem Konferenzzimmer aufsuchen. Für Elterngespräche stehen die wöchentlichen Sprechstunden der Lehrer zur Verfügung. Bitte beachten Sie, dass Gespräche nicht im Konferenzzimmer, sondern im Gang vor dem Konferenzzimmer stattfinden. Sollte es Ihnen nicht möglich sein, die Sprechstunde zu nützen, bitten

wir um Terminvereinbarung telefonisch in der Sprechstunde oder per Mail.

*E-Mail Adressen Lehrer:*

[bgklosterneuburg.ac.at/ueber-uns/menschen/lehrende](https://bgklosterneuburg.ac.at/ueber-uns/menschen/lehrende)

### **Lernhilfe**

Falls die Leistungen in einem Fach einmal nachlassen sollten, oder eine Gefährdung besteht, negativ abzuschließen, besteht an unserer Schule die Möglichkeit, die schulinterne Lernhilfe in Anspruch zu nehmen und mit Oberstufenschülern direkt an der Schule zu arbeiten.

*Koordination:*

Mag. Ulrike Schark

<https://bgklosterneuburg.ac.at/ueber-uns/zusatzangebote/lernhilfe>

### **Mediation**

Unsere Peer-Mediatoren sind fachlich geschulte Schüler der Oberstufe, die Unterstufenklassen betreuen und sie bei Konflikten, die im Schulalltag auftreten, unterstützen. In den ersten Klassen übernehmen sie die Rolle von Mentoren. In Kooperation mit dem Klassenvorstand arbeiten sie im Rahmen des Sozialen Lernens an der Entwicklung eines positiven, gemeinschaftlichen Klassenklimas mit.

*Leitung:*

Mag. Constanze Posautz

Mag. Peter Scheruga

### **Betreute Mittagspause (BMP)**

Die Betreute Mittagspause bietet die Möglichkeit, bis zu zweimal pro Woche zwei Stunden nach dem Unterricht bzw. zwischen Vormittags- und Nachmittagsunterricht in der Aula 0 oder im Schüleraufenthaltsraum zu verbringen. Teilnehmen dürfen ausschließlich SchülerInnen der Unterstufe, wobei für jene der Ersten und Zweiten Klassen eine Anmeldung erforderlich ist. Diese ist bis Mittwoch der ersten Schulwoche im Sekretariat abzugeben. Wir bieten die BMP kostenlos und als Ergänzung zur Nachmittagsbetreuung an. Falls Sie für mehr als zwei Tage eine Betreuung wünschen, melden Sie Ihr Kind bitte in der NB an. Ein unbeaufsichtigter Aufenthalt im Schulgebäude ist verboten. Wenn der Nachmittagsunterricht entfällt, findet keine BMP statt.

*Koordination:*

Mag. Wilhelm Joos

### **Morgenbetreuung**

An Schultagen werden die Schüler täglich ab 7.30 Uhr in die Schule eingelassen. Bis zum Aufschließen der Klassenräume und dem Beginn der Beaufsichtigung um 7:45 Uhr halten sich die Schüler im Erdgeschoss (Aula 0) auf.

### **Musikschwerpunktklasse**

Am Gymnasium Klosterneuburg wird, wenn die Anmeldungen ausreichend sind, eine Musikschwerpunktklasse eröffnet. Voraussetzung zur Teilnahme an diesem derzeit über zwei Jahrgänge (1. und 2. Klasse) geführten Programm ist die erfolgreiche Absolvierung eines Aufnahmegespräches.

*Koordination Musikschwerpunkt:*

Mag. Edith Achleitner-Koch

Mag. Christina Strehlow

### **Nachmittagsbetreuung**

Für Schüler der Unterstufe bieten wir an Schultagen von 12:45 bis 17:00 Uhr eine Nachmittagsbetreuung an. Gemeinsames Essen, betreute Hausübungs- bzw. Lernzeit, Interessenskurse und freie Spielzeit sollen den Kindern die abwechslungsreiche, sinnvolle Nachmittagsgestaltung ermöglichen. Die Anmeldung erfolgt in der ersten Woche des jeweiligen Schuljahres.

*Leitung:*

Mag. Wilhelm Joos

Tel.: 02243 32 155-16

[nb@bgklosterneuburg.at](mailto:nb@bgklosterneuburg.at)

### **Sauberkeit in der Klasse**

#### **Nachhaltigkeit Umweltschutz**

Wenn über 1200 Schüler in einem Haus miteinander Zeit verbringen, muss jeder für die Sauberkeit der

Schule Verantwortung übernehmen. Daher wird der Müll in den Klassen getrennt gesammelt. Zusätzlich übernehmen Schüler Klassenordnerdienste, um für ein angenehmes, sauberes Umfeld zu sorgen.

Mit dem Thema Umweltschutz und Nachhaltigkeit werden wir uns alle im kommenden Schuljahr auf unterschiedlichsten Ebenen beschäftigen.

### **Sprechstunden LehrerInnen**

Jeder Lehrer bietet einmal wöchentlich eine fixe Sprechstunde an. Die Zeiten finden Sie ab der zweiten Schulwoche auf unserer Homepage. Bitte suchen Sie bei Fragen, Wünschen oder Problemen zuerst die Gelegenheit zum persönlichen Gespräch mit dem Fachlehrer.

### **Stunden- und Pausenzeiten**

Einlass in die Schule ab 7:30 Uhr, Beaufsichtigung der Schüler ab 7.45 Uhr.

1. Stunde	08::00-08:50 Uhr
2. Stunde	08:55-09-45 Uhr
3. Stunde	09:55-10:45 Uhr
4. Stunde	10:50-11:40 Uhr
5. Stunde	11:50-12:40 Uhr
6. Stunde	12:45-13:35 Uhr
7. Stunde	13:40-14:30 Uhr
8. Stunde	14:35-15:25 Uhr
9. Stunde	15:30-16:20 Uhr
10. Stunde	16:25-17:15 Uhr

11. Stunde	17:20-18:10 Uhr
12. Stunde	18:10-19:00 Uhr

### **Schularzt**

An unserer Schule sind Dr. Michaela Denk und Dr. Rainer Rupprecht als Schulärzte tätig. Die Ordinationszeiten werden zu Beginn des Schuljahres verlautbart. Das Arztzimmer befindet sich im Neubau im 2. Stock der Schule.

### **Sozialarbeiter/X-Point**

Bei privaten und schulischen Problemen stehen den Schülern speziell geschulte Sozialarbeiter zur Verfügung. Die Sozialarbeiter werden im Anlassfall auch von Lehrern beigezogen und können von den Eltern kontaktiert werden.

*Ansprechpartnerin:*

Mag. Mina Wodaczek

[brg.klosterneuburg@x-point.at](mailto:brg.klosterneuburg@x-point.at)

### **Schulbücher**

Die Schulbücher werden im Rahmen der Schulbuchaktion in der ersten Schulwoche ausgegeben. Aufgrund des begrenzten Budgets werden manche Bücher wiederverwendet. Wir bitten um entsprechend sorgsamen Umgang mit den Unterlagen.

### **Schulgemeinschaftsausschuss (SGA)**

Mitglieder des SGA sind Schulleiter (Direktorin) sowie je drei Vertreter der Lehrer, der Schüler und der

Erziehungsberechtigten. Die Vertreter der Erziehungsberechtigten werden vom Elternverein nominiert. Zu den Aufgaben des SGA gehört die Entscheidung über Themen der Schulautonomie, über mehrtägige Schulveranstaltungen, die Durchführung von Elternsprechtagen, die Hausordnung, die Bewilligung zu Sammlungen, über Vorhaben, die der Mitgestaltung des Schullebens dienen sowie die Beratung über wichtige Fragen des Unterrichtens, der Erziehung, der Unterrichtsmittel oder von Baumaßnahmen im Bereich der Schule.

### **Schülerdatenänderung**

Wir ersuchen Sie, Änderungen von Schülerdaten (Umzug, Telefonnummern, Erziehungsberechtigung etc.) umgehend dem Klassenvorstand zu melden.

### **Soziales Lernen**

In den ersten Klassen wird zusätzlich zum regulären Unterricht die Verbindliche Übung „Soziales Lernen“ unterrichtet. Die Stunde wird vom Klassenvorstand gestaltet und dient der Förderung der Klassengemeinschaft, der Bearbeitung von Konflikten und der Entwicklung von sozialem Verantwortungsgefühl.

**Unterrichtsentfall/Supplierungen**  
Etwaige Stundenplanänderungen sind tagesaktuell auf den Bildschirmen in der Schule und auf „WebUntis“ (siehe Schul-Homepage untere „Stundenplan“) einsehbar.  
<https://terpsichore.webuntis.com/WebUntis/?school=BGKlosterneuburg#/basic/main>