

Klosterneuburg, 16.11.2020

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Eltern!

Morgen beginnt für alle Schülerinnen und Schüler der Fernunterricht.

Das Sekretariat der Schule ist weiterhin täglich von 7.30 Uhr bis 15.30 Uhr besetzt. Krankmeldungen der Kinder erfolgen wie bisher entweder über Webuntis (Anleitung siehe unten) oder telefonisch im Sekretariat. Einen kurzfristigen Betreuungsbedarf können Sie während der Öffnungszeiten des Sekretariats oder per Mail (office@bgklosterneuburg.at) bis 17.00 Uhr des Vortags melden.

Die Kinder, die sich für die Betreuung angemeldet haben, finden sich vor 8.00 Uhr vor den Räumen der Nachmittagsbetreuung ein.

Es ist wichtig, dass alle Kinder in Betreuung

1. eine Jause,
2. ihre Schulsachen und
3. ihren Laptop dabeihaben.

Sie werden dem Unterricht ihrer Klasse hier im Haus folgen und die entsprechenden Arbeitsaufträge erledigen. Für eine Betreuung und Unterstützung durch Pädagogen ist gesorgt.

Krankmeldungen über Webuntis

Wenn Ihre Tochter/Ihr Sohn krank ist und nicht am Unterricht teilnehmen kann, muss sie/er von Ihnen entschuldigt werden. Dies kann über Ihren WebUntis Zugang unkompliziert erfolgen.

Sie können der folgenden Anleitung folgen, wenn Sie mit Ihrem Zugang eingestiegen sind:



The screenshot shows the WebUntis interface for BG/BRG Klosterneuburg. The header includes the school name and address (A-3400, Buchberggasse 31) and the school year (2020/2021). The main content area displays the date 'Heute 05.11.2020' and an 'Info' section with the last login time 'Letzte Anmeldung: 24.09.2020 08:12'. A prominent orange button labeled 'Abwesenheit melden' is visible. Below it, there is a section for 'Heutiger Stundenplan' with a table header containing 'Std.', 'Fach', 'Lehrkraft', and 'Raum'. A large red 'Ar' is partially visible on the right side of the interface.

Mit dem [Elternzugang](#) anmelden und  auswählen.

Abwesenheit melden ✕

Zeitraum

| | |
|-----------------|-----------------|
| 6.11.2020 08:00 | 6.11.2020 09:45 |
|-----------------|-----------------|

Anmerkung

Hier trage ich den Abwesenheitsgrund und den Entschuldigungstext ein. ✓

Speichern
Abbrechen

Unter „Anmerkungen“ kann der Entschuldigungsgrund eingetragen werden.

Unter dem Buchsymbol auf der linken Seite findet man „Meine Daten“.



Hier kann man die eingetragene Abwesenheit mit dem Entschuldigungsgrund kontrollieren.

In der Zukunft

| | | | |
|--------------|---------------------------|-------------------------------|---|
| Josef | Fr 06.11. 08:00 | bis Fr 06.11. 09:45 | Hier trage ich den Abwesenheitsgrund und den Entschuldigungstext ein. |
|--------------|---------------------------|-------------------------------|---|

🗨️ Abwesenheit melden

🏠 Hausaufgaben Eine Woche in die Zukunft ➔

Bitte wählen Sie einen/eine Schüler*in aus.

Mit freundlichen Grüßen

Mag. Hemma Poledna, e.h.
Direktorin